



Manual del Estudiante

FILO UC

GUÍA INFORMATIVA 2023

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
GESTIONES ADMINISTRATIVAS.....	4
Pagos	
Elección de materias y asistencia	
Becas	
INFORMACIÓN ACADÉMICA.....	8
Pasantía	
Proceso de tesis	
ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL.....	12
CEFUC	
Asambleas	
Roles estudiantiles	
GESTIONES INTERNACIONALES.....	18
Convenios y gestiones exteriores	
CONSEJOS Y RECOMENDACIONES.....	20
A dónde ir antes y después de clases	

REDACCIÓN Y EDICIÓN

Aramí Amarilla
Alejandro Apodaca
Laura Maidana
María Fe Serrati
Florencia Jiménez
Alejandro Saavedra
Mauricio Lejarraga
Gabriela Monroy
Marcos Benítez
Sol Guerrero

DISEÑO Y MAQUETACIÓN

Salmi Medina
Octavio Texeira
María Paz Jara
Lucila Rojas

Material elaborado por estudiantes de las carreras de Periodismo, Publicidad y Comunicación Institucional de la Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas de la Universidad Católica, en el marco de la cátedra de Pasantía y Práctica Profesional II, a cargo de las profesoras Nilda Duarte Ocampos y Karen Núñez.

Año 2023



BECAS

Toda la información que puedas necesitar: tipos de becas que pueden solicitarse, dónde gestionarlas y cuáles son los requisitos para acceder a ellas.

Pág. 7

CEFUC

Actividades extracurriculares, servicios de apoyo y cómo involucrarte en clubes y organizaciones estudiantiles que enriquecerán tu experiencia fuera del aula.

Pág. 13





¿A DÓNDE IR?

Te recomendamos los espacios de ocio y esparcimiento en la zona más frecuentados por los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

Pág. 22

AL LECTOR

De parte del equipo realizador, esperamos puedas leer, abrazar y valorar este material, porque es todo lo que nos hubiera gustado saber al inicio de nuestra vida universitaria, hecho realidad.

Una realidad posible gracias al trabajo de los compañeros, el acompañamiento docente y la satisfacción de ayudar a las nuevas generaciones en su paso por nuestra casa de estudios.

¡BIENVENIDO/A AL MANUAL DEL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO!

UNA GUÍA DISEÑADA PARA AYUDARTE DURANTE
TU EXPERIENCIA EN LA UNIVERSIDAD.

Te proporcionaremos información sobre la orientación inicial, las instalaciones y recursos del campus, los servicios de apoyo estudiantil, las políticas académicas, las becas, los programas de intercambio y más.

Nuestro objetivo es que este manual sea tu compañero indispensable, ofreciendo consejos prácticos y respuestas a tus preguntas frecuentes.

El viaje universitario puede ser desafiante, pero también es una oportunidad para crecer y descubrir nuevas pasiones. Este manual está diseñado para ser tu guía confiable en este emocionante camino.

¡Bienvenido/a y esperamos que disfrutes al máximo tu experiencia universitaria!

A large, light gray geometric pattern consisting of several overlapping triangles and polygons radiating from a central point, creating a star-like or floral effect.

Gestiones **administrativas**



GESTIONES ADMINISTRATIVAS

PAGOS

Beneficios del pago adelantado y flexibilidad en formas de pago para las cuotas e inscripciones.

Se puede abonar en efectivo, con cheque y todo tipo de tarjetas de crédito o débito..

Estudiantes inscriptos:

- Por todo el semestre hasta el día del vencimiento de primera cuota inclusive: 10% de descuento para pagos en efectivo o cheque.
- Hasta la fecha de vencimiento de cada cuota: 8% de descuento para pagos en efectivo o cheque/ 5% con tarjeta de débito.
- Por todo el semestre hasta el día de vencimiento de la primera cuota inclusive: 8% de descuento si se abona con tarjeta de débito o crédito.

Nuevos estudiantes:

- Por todo el semestre hasta el día del vencimiento de primera cuota inclusive: 10% de descuento para pagos en efectivo o cheque.
- Hasta la fecha de vencimiento de cada cuota: descuentos del 5% en efectivo o cheque/ 3% con tarjeta de débito.
- Por todo el semestre hasta el día de vencimiento de la primera cuota inclusive: 8% de descuento con tarjeta de débito / 5% de descuento con tarjeta de crédito.

¿Hasta cuánto tiempo antes y dónde puedo abonar los derechos a exámenes?

Los derechos de examen se pueden pagar en las oficinas de recaudación y deben ser abonados al menos 24 horas hábiles antes del examen.

¿Cómo obtener el certificado de estudios y programas de materias?

El certificado de estudios se puede solicitar en la recepción de la Facultad, teniendo este un costo de G. 116.000 y la legalización se realiza en la facultad de Derecho, con un costo de: 176.000 G. También se pueden solicitar los programas foliados. Cada programa cuesta G. 35.000 (2023).





GESTIONES ADMINISTRATIVAS

ELECCIÓN DE MATERIAS Y ASISTENCIAS

¿Cómo es el proceso de elegir una materia electiva? ¿Es exclusivo de mi carrera o puedo seleccionar de otra carrera?

Para seleccionar una materia electiva, primero se deben mirar las opciones propuestas por las carreras aledañas a la que uno está cursando. En el caso de comunicación, uno de periodismo tiene como primeras opciones las materias de las carreras de publicidad y comunicación institucional, que coincidan con su día. Este trabajo ya lo hace la facultad a la hora de entregar el horario para un nuevo semestre (que contenga materia electiva).

En el caso que uno desee tomar una materia no correspondiente al círculo de su carrera y quiera mirar opciones en otras carreras de la Facultad de Filosofía, debe hacer un análisis a las mallas curriculares correspondientes, que las secretarías les pueden proporcionar tras solicitud. Un punto importante a tener en cuenta, es que el horario de la materia debe estar acorde al espacio otorgado en tu horario del semestre. Todo esto para evitar superponer materias y arriesgarse a perder algo de alguna de ellas.

Además, es importante ponerse en contacto con los delegados de los cursos a los que uno quiere adherirse, para poder estar al tanto de cualquier información.

Facilidades para adelantar materias

Para solicitar adelantamientos de materia el interesado debe solicitar por nota al director de carrera, luego se verifica la situación del alumno si corresponde aprobar lo solicitado y por último se envía a la dirección académica para avanzar con el proceso.

¿Cómo solicitar la reducción de asistencia para una materia?

Para solicitar la reducción de asistencia en una materia específica, se debe visitar la Secretaría del Estudiante. En este proceso, es importante presentar los documentos que respalden la necesidad de esta reducción. Una vez entregados los documentos, se coordinará con la Secretaría de Carrera y los profesores correspondientes para evaluar la viabilidad de la reducción de asistencia requerida para la materia en cuestión.



GESTIONES ADMINISTRATIVAS

BECAS

¿Qué tipos de becas puedo solicitar y dónde las puedo gestionar?

La Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” a través del departamento de Bienestar Estudiantil, otorga dos tipos de Becas actualmente.

La primera es por un excelente desempeño escolar, con un promedio de 5 absoluto de todo el año cursado, con una beca del 100%.

La segunda forma de acceder a una beca, es del 30% de descuento en la mensualidad. El requisito es tener un promedio de 4.70 en todo el año cursado.

Ambas solicitudes se deben realizar enviando un mail a bienestar@uc.edu.py, o llamar al 021 318 4000, donde te derivarán al departamento para mayor información.

Existe también otro tipo de beca que se puede obtener por mérito deportivo, que está directamente relacionado con el torneo universitario “Inter UC”. Si un alumno forma parte de la lista de buena fe de un equipo campeón, en cualquiera de las disciplinas existentes, recibe de manera automática un descuento del 30% en su mensualidad para el siguiente año.

¿Cuáles son los requisitos para acceder a una beca?

Beca por mérito académico:

- En primer lugar, debes haber cursado al menos dos semestres en la facultad para poder solicitar una beca.
- Debes tener un promedio de 4.70 a 4.99 para acceder a un 30% de descuento o un promedio de 5.0 absoluto, que corresponde al 100% de descuento, es decir, una beca completa.
- Además, debes estar inscrito en el semestre a cursar.



Los trámites que se deben realizar para acceder a una beca:

1. Inscribirte por medio de correo electrónico o de forma presencial al semestre a cursar.
2. Solicitar el beneficio económico por medio del correo electrónico a Bienestar Estudiantil (bienestar@uc.edu.py) con los siguientes datos:
 - **Nombre del estudiante, matrícula, carrera, año.**
 - **(O solicitar de forma presencial en la oficina de Bienestar Estudiantil en la Sede “Santa Librada” Lunes a viernes, 8:30 a 16:00).**
3. El trámite suele tomar un tiempo entre 10 a 15 días hábiles.

A large, light gray geometric pattern consisting of several overlapping triangles and polygons that radiate from a central point, creating a star-like or floral effect. The pattern is positioned on the left side of the page, partially overlapping the text area.

Información
académica



PASANTÍA



IMPORTANTE

¿Qué requisitos deben cumplirse para que una experiencia laboral pueda ser considerada para horas de pasantía?

Para que la experiencia laboral sea válida como horas de pasantía, **debe cumplir dos factores fundamentales:**

1. Debe estar relacionada con la carrera del estudiante.
2. No puede ser remunerada.



INFORMACIÓN ACADÉMICA



¿A partir de qué curso contabilizan las horas de pasantía?

Con respecto a las carreras de comunicación (periodismo, publicidad y comunicación institucional) es importante mencionar que las prácticas de pasantía están abiertas desde el primer semestre cursado en la facultad, sean en Cáritas o en otro medio.

Sin embargo, recién a partir del tercer semestre, en el cual se cursa la materia llamada "Pasantía I", se contabilizan las horas como pasante en un medio, mediante la presentación de una constancia de trabajo del lugar. De esta manera, esas horas trabajadas se cargan en la planilla que comparten los distintos profesores encargados del área de pasantía.

En el caso de haber realizado alguna pasantía previa a llegar a dicha cátedra, las horas no podrán ser contabilizadas, debido a que no tienen un carácter retroactivo, salvo algunas excepciones.

Si sos de primer año y estás interesado en realizar alguna pasantía en radio Cáritas, podés ponerte en contacto con los docentes de Pasantía.



CONTACTOS

Prof. Adelaida Galeano
agaleano@uc.edu.py

Prof. Nilda Duarte
nilda.duarte@uc.edu.py

Prof. Karen Nuñez
karen.nunez@uc.edu.py

Prof. Norman Maciel
norman.maciell@uc.edu.py



PROCESO DE TESIS



Atención personalizada para el proceso de la tesis final de grado

El alumno debe realizar la inscripción a la materia “Trabajo final de grado 1, 2 y 3” asesorada por el profesor que se le designa para el proceso de la tesis. Con el profesor designado, el alumno debe finalizar la tesis.

¿Dónde o cómo podría acceder a tesis ya realizadas por alumnos de la Universidad?

Las mismas pueden ser facilitadas por medio de las tutoras de proyecto de grado, quienes proveerán de un enlace en el que las mismas se encuentran organizadas por año y por temas. Asimismo, una copia física de los trabajos de grado se encuentra disponible en la biblioteca de la facultad.

A large, light gray geometric graphic on the left side of the page, consisting of several overlapping triangles and polygons that form a star-like or pinwheel shape.

Organización **estudiantil**



ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL

CEFUC

El Centro de Estudiantes es un espacio vibrante y central en la vida universitaria.

Acá vas a conocer las actividades extracurriculares, servicios de apoyo y cómo involucrarte en clubes y organizaciones estudiantiles que enriquecerán tu experiencia fuera del aula.

Este capítulo te ayudará a descubrir cómo sacar el máximo provecho de tu participación en el Centro de Estudiantes.

¿A qué se dedica el Centro de Estudiantes?

Art. 4 - Son fines del CEFUC:

- a. Velar por los intereses universitarios del gremio;
- b. Representar institucionalmente a los y las estudiantes de la Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas ante las altas autoridades universitarias, organizaciones estudiantiles y la opinión pública;
- c. Velar por que la cuota estudiantil y otros aranceles universitarios sean utilizados para mejoras en calidad académica, infraestructura, investigación y extensión universitaria y bregar para que las decisiones con respecto al ajuste de aranceles sean tomadas con participación vinculante del estamento estudiantil;
- d. Velar para que el estatuto y los reglamentos de la Universidad Católica "Nuestra Señora de la Asunción" estén acordes a los principios enunciados por este gremio en el presente estatuto.
- e. promover la extensión universitaria y la investigación científica.
- f. Promover la articulación de los y las estudiantes universitarias del país para la defensa de sus intereses y su participación activa en el quehacer nacional
- g. Velar por la calidad académica y la calidad en la docencia universitaria de la Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas.



¿Cómo hago para ayudar si no formo parte oficial del centro?

Se debe escribir al director de la secretaría de la cual están dispuestos a participar y consultar cómo sumarse a alguna actividad en particular.

¿Qué documento rige para el centro de estudiantes? ¿Este documento cómo se llama y quién acredita su uso?

Estatuto: es el documento que, aprobado por el estudiantado de toda la institución, regula el funcionamiento, los deberes y derechos del CE.

ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL

¿Dónde puedo acceder a estos documentos?

Cualquier estudiante de la Facultad puede pedir una copia a la comisión directiva del CE. También podés acceder darle una lectura en cefuc2014.blogspot.com.

¿Quiénes son las autoridades y qué secretarías existen dentro del Centro de Estudiantes?

Art. 21 - Son autoridades del CEFUC:

- a. La Asamblea General de Miembros.
- b. La Comisión Directiva.
- c. El Consejo de Delegados y Delegadas.
- d. La Asamblea de Departamento
- e. Las Asambleas de Cursos
- f. Representantes Estudiantiles ante el Consejo de Facultad.
- g. Representantes Estudiantiles ante el Comité Departamental.
- h. El Colegio Electoral.

Art. 53 - La Comisión está compuesta por:

- **Presidencia:** Es el/la portavoz oficial del CEFUC ante las autoridades de la Facultad, ante el Consejo de Facultad, ante el Consejo de Facultad y ante la comunidad en general. Presiden la Comisión Directiva y al CEFUC en su conjunto. Conformada por un/a estudiante titular.
- **Vicepresidencia:** Colabora y trabaja coordinadamente con el/la Presidente/a en las tareas que le competen a éste/a. Reemplaza al Presidente/a en su ausencia con todos sus derechos y deberes, asumiendo la presidencia en caso de que su titular renuncie o sea destituido/a. Conformada por un/a estudiante titular.
- **Secretaría general:** Supervisa y coordina el funcionamiento de las secretarías. Se encarga de la redacción de actas de sesiones de la Comisión Directiva y de la memoria final de gestión a presentarse en la Asamblea Ordinaria de Socios al fenecer el período. Asume las funciones del Presidente/a en caso de ausencia y/o renuncia de éste y del Vicepresidente. Conformada por un/a estudiante titular.

- **Secretaría adjunta:** Colabora y trabaja coordinadamente con el/la secretario/a general en las tareas que le compete a éste/a. Reemplaza al secretario/a general en su ausencia con todos sus derechos y deberes, asumiendo la secretaría en caso de que su titular renuncia o sea destituido/a. Conformada por un/a estudiante titular.

Secretarías

- **Secretaría de Finanzas:** Encargada de administrar los fondos estructurales y de la caja chica del CEFUC, llevar a cabo la contabilidad, presentar balances financieros mensuales, semestrales y uno final en la Asamblea Ordinaria de Socios al fenecer el período. Conformada por dos estudiantes, titular y suplentes.
- **Secretaría de Asuntos Estudiantiles:** Encargada del acompañamiento y solución de problemas académicos y de otra índole de los/as estudiantes dentro de la FFCH. Trabaja en conjunto con el Consejo de Delegados y la Representación estudiantil. Conformada por dos estudiantes, titular y suplente. Este asumirá la presidencia del CEFUC en caso que la misma se encuentra acéfala en caso de renuncia o imposibilidad consecutiva del Presidente o Presidente, el Vicepresidente y Secretario General.
- **Secretaría de Extensión Universitaria:** Encargada de la producción, recepción y gestión de actividades de extensión universitaria propulsadas por el CEFUC. Conformada por dos estudiantes, titular y suplente.
- **Secretaría de Comunicación:** Encargada de la comunicación interna y externa del CEFUC y de la gestionar enlaces y convenios entre el CEFUC y otras instituciones y todo lo que implique las relaciones públicas. Conformada por dos estudiantes, titular y suplente.
- **Secretaría de Cultura y Recreación:** Encargada de la producción, recepción y gestión de actividades culturales dentro y fuera de la FFCH de interés estudiantil y la organización de actividades recreativas y de integración para el estudiantado de la FFCH. Conformada por dos estudiantes, titular y suplente.



ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL

¿Qué actividades extracurriculares están a cargo del centro de estudiantes?

El Centro de Estudiantes tiene sobre sus hombros múltiples actividades durante el año. Estas pueden variar dependiendo de los periodos, pero hay algunas que sí tienen altas posibilidades de repetirse año a año.

- **Semana C (Semana de comunicación):** semana dedicada a los alumnos de las carreras de comunicación (Periodismo, Publicidad y Com. Institucional), en la cual se realizan múltiples charlas con profesionales del mundo de la comunicación.
- **PsicoSemana (Semana de Psicología):** semana dedicada a los alumnos de la carrera de Psicología, en la cual se realizan múltiples charlas con profesionales del mundo de la psicología.
- **Inter UC:** Torneo organizado por la FEUCCA (Federación de Estudiantes de la Universidad Católica) en el cual participan todas las facultades de Asunción (Campus y Centro de Asunción), además de otros centros pedagógicos del interior del país.
- **Semana de Humidades:** semana dedicada a los alumnos de la Facultad de Filosofía en general, con temas varios que pueden ir desde: sociales, psicología, mundo laboral, charlas de exalumnos, etc.

Redes sociales del Centro de Estudiantes

El Centro de estudiantes centraliza su comunicación a través del instagram [@cefuc](https://www.instagram.com/cefuc).





ASAMBLEA



¿Qué son las asambleas generales de los miembros y para qué sirven? ¿Existen otros tipos de Asambleas?

El Estatuto actual del Centro de Estudiantes de Filosofía y Ciencias Humanas (CEFUC) establece que todos los estudiantes matriculados e inscriptos en la Facultad de Filosofía y Ciencias Humanas de la Universidad Católica son miembros activos del centro, por lo tanto: La Asamblea General de Miembros es la máxima autoridad del CEFUC y está compuesta por miembros activos*, donde se toman decisiones trascendentales para la comunidad estudiantil.

Se realizan dos tipos de asambleas: ordinarias y extraordinarias.

- a. Las asambleas ordinarias deben llevarse a cabo al menos una vez al año, y en ellas se presentan informes de gestión, balances financieros y otros puntos según lo establecido en el estatuto.
- b. Las asambleas extraordinarias se convocan para tratar asuntos que no corresponden a las ordinarias, como modificaciones al Estatuto Social.

¿Qué son las asambleas ordinarias y extraordinarias y para qué sirven?

Tanto las asambleas ordinarias como las extraordinarias son espacios de presentación de temas relevantes para el estudiantado de parte del centro de estudiantes.

- a. Las asambleas ordinarias suelen ser programadas por lo menos una vez al año, establecida por estatuto. En ellas, la administración deberá dar cuenta documentada de su gestión, entregar el balance de ingresos y egresos y colocar a disposición de los miembros la acreditación de cada gasto efectuado, entre otros puntos a tratar según el estatuto. El quórum para aprobar cosas es menor a la extraordinaria debido a la importancia de los temas.
- b. Las asambleas extraordinarias son convocadas por situaciones especiales, que requieren toma de decisiones urgentes. En ellas se tocan temas no rutinarios, son cuestiones críticas y urgentes. Para la aprobación de los temas se requiere de una cierta cantidad de participantes y votos, según el estatuto de cada organización.

¿Cómo se elige a las autoridades?

Según el estatuto del CEFUC, las autoridades se eligen por medio del sufragio directo, es decir, a través de votación o elección directa, proceso en el cual los votantes de unas elecciones eligen directamente entre candidatos a un cargo público, sin ninguna intermediación por parte de otra persona u órgano. Esto debe ser acompañado y regulado por la institución que rige para este tipo de actividades, como el Tribunal Superior de Justicia Electoral (externo) y el Tribunal Electoral Independiente (interno) quienes son elegidos en Asamblea Ordinaria de Estudiantes.

- a. Art. 91° Serán elegidas en elecciones las siguientes autoridades del CEFUC: la Comisión Directiva, la Representación Estudiantil ante el Consejo de Facultad y el Colegio Electoral.
- b. Art. 92° Tendrán derecho a voto los miembros activos/as del CEFUC, entendiéndose por tales las personas que se encuentren registradas en las listas.



ROLES ESTUDIANTILES



¿Qué rol tienen los delegados de curso?

Los delegados son elegidos por votación democrática de los compañeros de curso y con la consiguiente aceptación de la persona seleccionada por el grupo, empieza a ejercer como delegado. Sus funciones principales son:

- Mantener un contacto fluido con la secretaria de su respectiva carrera y los distintos profesores del semestre
- Es el encargado de pasar las informaciones (académicas y extracurriculares) al grupo Whatsapp del curso, para mantener al tanto de todo a los compañeros.
- Debe tener contacto con otros delegados, los representantes ante el consejo de Facultad y el Centro de Estudiantes.
- Debe ser el contacto de referencia para cualquier alumno que quiera unirse a alguna materia o si tiene alguna duda sobre el semestre.

A large, light gray decorative graphic on the left side of the page, consisting of several overlapping, angular shapes that resemble a stylized star or a compass rose. A vertical dotted line is positioned to the left of the main title.

Gestiones **internacionales**



GESTIONES INTERNACIONALES

CONVENIOS Y GESTIONES EXTERIORES

Programas de intercambio para universidades del exterior, que tengan convenio con la UC

La Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” tiene convenios vigentes con 57 Universidades de 16 países en los que se establece la posibilidad de que estudiantes de la UC realicen intercambios para cursar desde uno a dos semestres de la carrera de grado. Los alumnos interesados deben reunir requisitos específicos y realizar un proceso de aplicación para acceder a los intercambios.

Podrán participar de los Programas de Movilidad ofrecidos los estudiantes matriculados de la UC, así como los estudiantes matriculados en Universidades extranjeras con las cuales la UC tenga Convenio de Intercambio.

Los estudiantes que envíe la UC, estarán obligados solamente al pago de matrícula, durante el período en que realicen su intercambio en la Universidad anfitriona. Los estudiantes de intercambio, tanto los recibidos como los enviados, serán responsables por todos los gastos adicionales del intercambio, incluyendo gastos personales, de viaje, hospedaje y alimentación.

La UC acompaña en todo el proceso a los alumnos que quieran tener la experiencia en el extranjero. Los interesados deben acudir a la Dirección de su Carrera y consultar a qué universidades puede aplicar, una vez que se identifique esto, se debe enviar una solicitud al decano de la facultad y este envía la nota a la Secretaría General de la UC.

Información sobre la validación de materias cursadas, en el exterior

Solo pueden convalidarse materias cursadas y aprobadas en universidades reconocidas legalmente. El procedimiento es el siguiente:

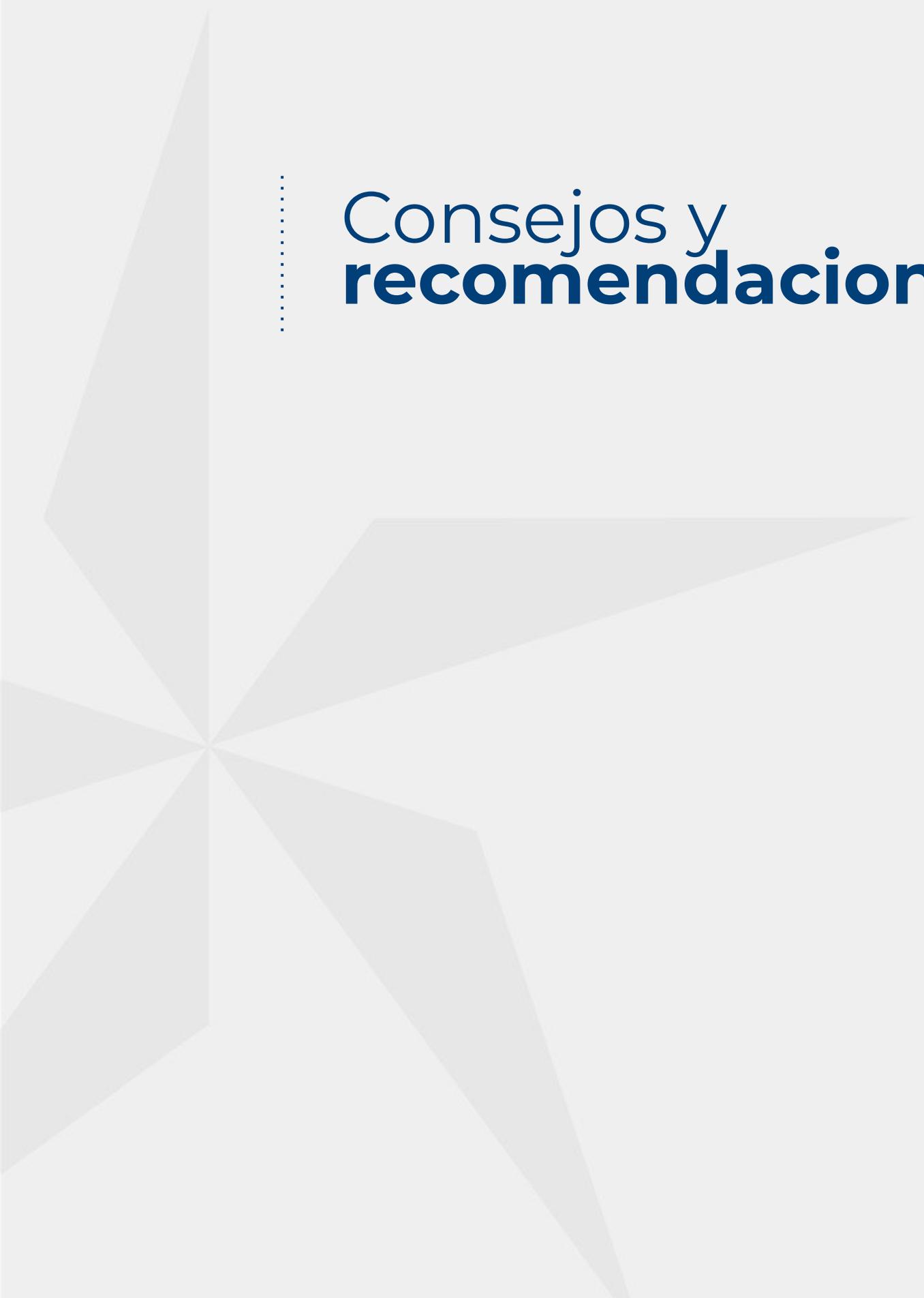
→ **Para alumnos procedentes de universidades nacionales:** presentar Certificado de Estudios originales y programas foliados, legalizados por el MEC y el Rectorado de la UC.

→ **Para alumnos procedentes de universidades extranjeras:** presentar Certificado de Estudios Analíticos y programas originales foliados de las asignaturas de la facultad origen en el idioma español, debidamente autenticados y legalizados por las autoridades académicas de la Universidad del país de origen:

- Ministerio de Educación del país de origen
- Ministerio de Relaciones Exteriores del país de origen.
- Consulado Paraguayo en el país de de origen.
- Ministerio de Relaciones exteriores en Paraguay.
- Ministerio de Educación y Cultura en Paraguay.
- Rectorado de la Universidad Católica.

Obs.: Para convalidar/homologar materias cursadas, los programas foliados deben presentar el contenido analítico autenticado por la autoridad designada por su universidad con numeración de páginas y sellos correspondientes.



A large, light gray geometric graphic on the left side of the page, consisting of several overlapping triangles and polygons that form a star-like or pinwheel shape.

Consejos y
recomendaciones

CONSEJOS Y
RECOMENDACIONES

¿A DÓNDE IR?

Te sugerimos sitios ideales para cuando estés con apetito y te encuentres en la zona de nuestra facultad.

Cafeterías y restaurantes en la zona

En **Lido bar** podés consumir deliciosas comidas típicas como *mbeju*, chipa guazú o sopa, desde 16.000 guaraníes así como *almuerzos/cenas* desde 25.000 guaraníes. Sin embargo, una de las especialidades más conocidas de la casa, es el “pastelito”, con sabores similares a las empanadas, pero con rellenos al estilo Lido Bar.

El local abre desde las 8:00 hasta las 22:30 de lunes a domingos y se encuentra a una cuadra de la universidad. Sobre la Av. Mariscal Lopez esquina Independencia Nacional. El número de contacto es el (021) 446 171.

Café Martínez cuenta con *variadas opciones* de obviamente *café fríos o calientes*, como también acompañamientos adecuados para los mismos, alfajores, mixtos, tortas, entre otros.

Quienes acostumbran visitar la cafetería han reportado que aunque las bebidas se sirvan en tamaños regulares, los *acompañamientos son bastante grandes*, en especial el *mixto*, el cual es uno de los clásicos del local y podés consumirlo por 21.000G.

El número de contacto es (021) 492 902, la misma se ubica sobre la calle Mcal. Estigarribia esquina Fulgencio Yegros (a dos cuadras de la facultad) y el horario de atención es de *lunes a viernes de 7:00 a 21:00h*, mientras que los *sábados y domingos* abren a partir de las 08:00h.



Café Consulado es uno de los espacios más frecuentados por estudiantes de nuestra universidad, principalmente por la comodidad del lugar y el estilo juvenil que manifiesta, además puede llegar a ser relativamente más económico que otras cafeterías de la zona.

Allí encontrarás opciones de cafés que varían entre G. 10.000 a G. 20.000, aproximadamente, además de contar con sugerencias más sanas como magdalenas de frutas o galletitas de avena.

El contacto es 0971227665 y la ubicación es O'leary esquina Palma, a menos de 1 km de distancia de nuestro edificio universitario.





CONSEJOS Y RECOMENDACIONES

¿A DÓNDE IR?

Te recomendamos los espacios de ocio y esparcimiento en la zona más frecuentados por los estudiantes de la Facultad de Filosofía.

¿Dónde ir después de las clases?

El **Barrio Constitución** abre de miércoles a sábados, a *partir de las 18:00h*. El estilo de música es *pop - rock* y lo habitual del bar es realizar tributos a cantantes exitosos hasta alrededor de las 00:30 horas, los jueves, viernes y sábado.

El local se encuentra sobre la calle Constitución esquina Av. Mariscal Lopez. El costo de las entradas varía entre *20.000 a 50.000G. por persona*, generalmente dependiendo del sexo.

Para identificar las promociones o tributos de la semana, te sugerimos visitar su página de Instagram

@barrioconstitucion o contactar para reservas de mesas al 0981 202898

Arsenal Cué es un bar más accesible en cuanto a lo económico, ya que las entradas por persona son de *20.000 gs*. En el local se escuchan también estilos afines al *pop y al rock*, generalmente en inglés.

El único día que el local permanece cerrado es el martes. De lunes a viernes es posible ingresar a partir de las 18:30 hs, mientras que los sábados y domingos desde las 20:00 hs.

La ubicación del local es sobre la calle Mcal. Estigarribia esquina Fulgencio Yegros y podés contactar con ellos a través de su instagram @arsenalcue o al 0986 505 556.



¡LUGARES MÁS RECOMENDABLES PARA ESTACIONAR!

Partiendo de la base de que la zona tiene cierto grado de peligrosidad, no se puede obviar la extrema necesidad de estacionar en algún lugar para acudir a las clases.

Lo más recomendado es la periferia de la facultad, lo que no obligue al alumno a tener que caminar muchas cuadras a oscuras, especialmente aquellos que acuden durante el turno noche.

Algunas calles:

- Yegros frente a la SET
- Yegros callejón, entre la Providencia y la Catedral
- Caballero al lado de la Copetrol

El estacionamiento existente está reservado para profesores y administrativos.





Universidad —
— Católica
Nuestra Señora de la Asunción
Comunicación

¡Éxitos en
este viaje
universitario!



ventana.abierta@uc.edu.py
www.filosofia.uc.edu.py

